



Espoon seudun
koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

omnia.fi

Yhteistyösopimus

1 (7)

18.5.2022

Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen -hanke

1. Sopimuksen osapuolet

HANKKEEN HALLINNOIJA

Päähakija: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Y-tunnus: 0502454-6

Yhteyshenkilö: Kirsi Niskala, [REDACTED]

Yhteystiedot: PL 77700, 02770 Espoon kaupunki

HANKKEEN YHTEISTYÖKUMPPANI

Osatoteuttaja: Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Y-tunnus: 0211675-2

Yhteyshenkilö: Elisa Helminen, [REDACTED]

Yhteystiedot: PL 217, 33101 Tampere

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää avustusta Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen -hankkeelle (OKM/126/521/2021).

Myönnetyllä avustuksella edistetään Oikeus osata -ohjelmaan liittyviä tavoitteita: koulutuksen järjestäjien kykyä vastata toimintaympäristön muutoksiin ja ammatillisen koulutuksen digitalisaation kehittämisen tukemista. Tämä tehdään tuottamalla kansalliset kokonaisarkkitehtuurin ja yhteentoimivuuden kuvaukset laajassa verkostohankkeessa ja yhteistyössä.

Tässä sopimuksessa sovitaan hankkeen toteuttamisesta osapuolten kesken. Sopimuksessa sovitaan työnjaosta, velvollisuuksista ja vastuista sekä taloudellisten resurssien käytöstä ja jakaantumisesta hankkeen hallinnoijan Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian (myöhemmin Omnia) ja hankkeen yhteistyökumppanin Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu:n (myöhemmin yhteistyökumppani) kesken.

3. Hankkeen toteutusaika

Rahoituspäätöksen mukainen toteutusaika on 1.1.2022- 31.12.2023 (OKM/126/521/2021) Yhteistyökumppanin toteutusaika on 1.1.2022 - 31.12.2023.

4. Yhteistyökumppanin avustuksen määrä

Yhteistyökumppanin avustuksen määrä on budjetin mukainen, 50 000 €

5. Hallinnoijan tehtävät

Hanketta ohjaa Omnian nimeämä projektipäällikkö yhteistyössä kunkin yhteistyökumppanin nimeämän hankesuunnitelmansa toteutuksesta vastaavan henkilön kanssa.

Omnia on hankkeen hallinnoija, tuen saaja ja vastuullinen toteuttaja. Hallinnoijalla on vastuu hankkeen hallinnoinnista, taloudesta ja hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja hyväksytyin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla sekä yhteydenpidosta rahoittajaviranomaisen kanssa. Hallinnoija vastaa rahoittajan edellyttämien raporttien koonnista ja toimittamisesta rahoittajalle. Hallinnoija vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti 31.12.2033 saakka.

Hallinnoija vastaa

1. hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen, rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoituspäätöksen tultua laaditun tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti yhteistyössä hankkeen muiden toteuttajien kanssa
2. mahdollisten viivästysten ja muutostarpeiden välittömästä tiedottamisesta yhteistyökumppaneille
3. hankkeen tiedottamisesta hankesuunnitelman mukaisesti
4. hankkeen toteutumisen seurannasta ja hanketta koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta hankkeen rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. hankkeen kulujen ja rahoitusosuuksien seuraamisesta ja koko hanketta koskevien talousraporttien kokoamisesta sekä yhteistyökumppaneille hankkeen toteutuksesta aiheutuneista kustannuksista muodostuneiden laskujen maksamisesta jäljempänä olevan aikataulun mukaisesti
6. rahoitusosuuksien siirroista hankekumppanien kesken, jos jonkun kumppanin hanke ei etene kohdassa 6/10 esitetyllä tavalla
7. hankkeen projektipäällikön ja projektikoordinaattorin/projektiassistentin nimeämisestä organisaatiostaan
8. yhteydenpidosta verkostohankkeen yhteistyökumppaneihin ja rahoittajaan sekä tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
9. tämän sopimuksen ja sen liitteiden noudattamisesta

6. Yhteistyökumppanin tehtävät

Yhteistyökumppani vastaa hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen, rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoituspäätöksen tultua laaditun tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti. Yhteistyökumppani vastaa osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään 31.12.2033 saakka.

Rahoittajaviranomaisella on oikeus teettää hankkeen talouden ja toiminnan tarkastuksia joko hankkeen toteutusaikana tai sen päätyttyä. Tarkastuksissa mahdollisesti esiin tulevista puutteista tai väärinkäytöksistä määrärahan käytössä sopijaosapuolet vastaavat kukin itse.

Yhteistyökumppani sitoutuu:

1. suorittamaan ajallaan heille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä hallinnoijan ja muiden yhteistyökumppanien kanssa ja mahdollistamaan toisille toteuttajille tiedon saannin niistä
2. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista hallinnoijalle
3. tiedottamaan hankkeesta, hankkeen tuloksista ja hyvistä käytänteistä oman organisaationsa sisällä ja toimialueellaan omien tiedotuskanaviensa kautta
4. vastaamaan hankkeen hallinnoinnista, taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä hallinnoijalle sovitulla tavalla
5. antamaan valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käytön valvonnan suorittamiseksi. Tämä sisältää, että Opetus- ja kulttuuriministeriöllä tai sen valtuuttamalla



ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarpeellisia yhteistyökumppanin talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia (valtionavustuslaki 688/2001 16§).

6. nimeämään organisaatiostaan hankkeelle vastuuhenkilön, joka huolehtii hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossaan sekä toimii yhteyshenkilönä hankkeen koordinoivaan projektipäällikköön
7. avaamaan hankkeelle oman laskentakohteen.
8. osallistumaan hankkeen osatoteuttajana hankehakemuksessa esitettyyn yhteisen toteutus- ja viestintäsuunnitelman mukaisiin sekä työpakettikohtaisten toimintasuunnitelmien mukaisiin toimenpiteisiin sen mukaan kuin on niihin ilmoittautunut
9. vastaamaan siitä, että hankkeessa mukana olevat henkilöt käyttävät työaikansa hankkeen tavoitteiden mukaisiin toimenpiteisiin ja tekevät kuukausittain työajanseurannan
10. yhteistyökumppani ilmoittaa välittömästi hallinnoijalle, jos sen budjetti ei tule toteutumaan, jotta hallinnoija ja muut yhteistyökumppanit voivat käyttää vapautuvan osuuden valtionavustuksesta rahoituspäätöksen mukaiseen kehittämistyöhön hallinnoijan esityksestä tehdyllä päätöksellä. Yhteistyökumppani sitoutuu siihen, että hallinnoijalla on oikeus muuttaa oheisen liitteen mukaista rahoitusosuutta, mikäli toiminta ja talous eivät ole toteutuneet suunnitellusti. Tuen siirrosta neuvotellaan etukäteen asianosaisten kanssa ennen siirron toteuttamista.
11. vakuuttaa ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkomaista työvoimaa
12. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä

7. Yhteistyökumppanin kustannukset ja raportointi

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat hanke- ja toteutus suunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita, toteutuneita, todennettavissa olevia ja hankkeelle tarpeellisia ja kulloinkin voimassa olevien rahoittajan säädösten ja päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Hankepääöksessä luetellut liitteet ovat osa hankepääöstä ja hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Ehdot koskevat myös yhteistyökumppania.

Yhteistyökumppanin on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain yksittäistä kustannuserää hankkeen kustannukseksi, se palautetaan kustannuserän aiheuttaneen sopijaosapuolen kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta. Takaisinperinnästä tai valtionavustuksen palautuksesta aiheutuvat mahdolliset korkokulut kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kyseiselle sopijaosapuolelle. Maksatus voidaan myös keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädetyt periaatteita.

Yhteistyökumppanin hankkeelle työskentelevä henkilöstö pitää tekemästään työstä kuukausittain työajanseurantaa. Hankkeelle kohdennetaan työajanseurannan mukaiset hanketunnit, josta ilmenee päivittäin hankkeelle tehdyt työtunnit sisältöineen. Selvitys tulee olla hankkeen hallinnoijan ja rahoittajan käytettävissä tarvittaessa. Selvitystä ei tarvitse liittää laskuun.

Hyväksyttävissä kustannuksissa tulee huomioida:

1. Hankkeen toteuttamiseen tarkoitettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.



2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 3) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset
4. Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.
5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun yhteistyökumppani sen lopullisesti maksaa.
6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos yhteistyökumppani osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Kustannukset, joita ei hyväksytä ovat:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

8. Hankintalain noudattaminen

Yhteistyökumppani selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollisen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyessä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.



9. Yhteistyökumppanin maksatushakemus ja aikataulu

Yhteistyökumppani täyttää oman maksatushakemuksensa (myöhemmin lasku) liitteineen ja toimittaa ne tarvittavine asiakirjoinaan allekirjoitettuina hallinnoijalle. Yhteistyökumppani toimittaa laskun liitteenä seuraavat asiakirjat:

- pääkirjan ote
- erittely toteutuneista kustannuksista

Lasku toimitetaan osoitteella (muulla osoitteella toimitettu lasku voi aiheuttaa maksun viivästymisen):



Yhteistyökumppani toimittaa laskut Omniaan alla olevan laskutusaikataulun mukaisesti:

- 40 % osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen. Lasku, ei liitteitä.
- 40 % kun osatoteuttaja on toimittanut erittelyn toteutuneista kustannuksista ajalta 1.1.2022-31.5.2023. Lasku toimitettava viimeistään 30.6.2023 mennessä.
- 20 % tai todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä, kun yhteistyökumppani on lähettänyt selvityksen hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Omniaan. Lasku on toimitettava viimeistään 31.1.2024 mennessä.

Kun Omnia on saanut laskun, maksetaan yhteistyökumppanin toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset yhteistyökumppanille kahden viikon kuluessa.

10. Hankkeen seuranta ja raportointiaikataulu

Yhteistyökumppani lähettää maksatuskausittain kohdan 9. aikataulun mukaisesti tiivistelmän maksatuskauden toiminnasta Omnian yhteyshenkilölle. Yhteistyökumppani toimittaa lisäksi rahoittajan edellyttämän loppuraportin 31.1.2024 mennessä omasta toteutuksesta ja tuloksistaan sekä kaikki raportointiin liittyvät materiaalit ja liitteet Omnian yhteyshenkilölle.

Omnia seuraa yhteistyökumppanin hankkeen tavoitteiden ja budjetin toteutumista.



11. Avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

1. Yhteistyökumppanin tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteet-
tomasti saamansa avustus tai sen osa Omnialle.
2. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin
saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Omnialle.
3. Yhteistyökumppanin tulee palauttaa avustus tai sen osa Omnialle myös, jos avustusta ei
voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.
4. Omnia voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun
avustuksen tai sen osan palautettavaksi.
5. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

12. Hankkeen tulokset, käyttö ja julkaiseminen

Hankkeen tulokset ovat julkisia ja hankkeen tuotoksiin sovelletaan Creative Commons -lisenssi CC BY-SA:ta. OKM voi julkaista, jakaa ja edelleen kehittää hankkeen tuotoksia. Tekijänoikeuksien isäntäoikeus säilyy tuotoksen alkuperäisellä omistajalla.

13. Sopimuksen siirto-oikeus

Kummallakaan osapuolista ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia tai vel-
vollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

14. Sopimuksen muuttaminen, purkaminen ja ylivoimainen este

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

Mikäli jompikumpi osapuoli ei täytä sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, on toisella osapuolella
oikeus purkaa sopimus. Mikäli osapuoli ei voi täyttää velvoitteitaan ylivoimaisen esteen vuoksi, tu-
lee sen viipymättä ilmoittaa asiasta toiselle osapuolelle kirjallisesti.

15. Neuvotteluvelvoite

Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan keskenään, jos tästä sopimuksesta tai sen tulkinnasta aiheu-
tuu erimielisyyttä. Neuvotteluissa osapuolet tarkistavat sopimuksen pyrkien mahdollisimman hy-
vään ja taloudelliseen tehtävän suorittamiseen. Tarvittaessa voidaan käyttää hyväksi ulkopuolisia
asiantuntijoita.

16. Oikeuspaikka

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat käsitellään Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

17. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan kummankin osapuolen allekirjoitettua sopimuksen ja päättyy, kun
kaikki tässä sopimuksessa ja sen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuneet velvollisuudet on suo-
ritettu ja viimeinen hyväksytty lasku on tilitetty. Immateriaali- ja käyttöoikeuksia, salassapitovel-
vollisuutta, vahingonkorvausvastuuta, riitojen ratkaisua sekä asiakirjojen säilyttämistä koskevat
ehdot jäävät voimaan sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta.



18. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopimusosapuolelle ja yksi (1) kopio rahoittajalle.

ESPOO PVM __. __. _____

TAMPERE PVM __. __. _____

Tuula Antola

Kuntayhtymän johtaja

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Tuula Hoivala

Kehitysjohtaja

Tampereen kaupunki /
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

LIITTEET: Hankehakemus
Rahoituspäätös
Verkoston hyväksytty budjetti



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Erityisavustus ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittämiseksi 27.10.2021 - 01.12.2021 16:15

Hakijan nimi

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Osoite

PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti

Puhelinnumero

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

2 256 040,00 €

Lisätiedot asiakkaasta

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Konsernipalvelut

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kirsi Niskala
Projektipäällikkö, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
Omnia

Sähköposti

Puhelin

Internetsivut

www.omnia.fi

Avustusta koskevat tiedot

Käyttötarkoitus

Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Avustusta haetaan hankkeeseen, jossa toimii 30 ammatillista koulutuksen järjestäjää valtakunnallisena verkostona. Yksi toimii koordinaattorina, 28 osa-toteuttajana ja yksi osana verkostoa ilman budjettia. Avustuksella kehitetään kokonaisarkkitehtuuria, työstetään kuvauksia, ohjeita ja muita tukimateriaaleja, koulutuksia ja tavoitellaan kokonaisarkkitehtuurin yhteentoimivuutta. Verkosto tuottaa kuvaukset ja muut materiaalit kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien hyödynnettäväksi.

Haettavan avustuksen määrä

2 256 040,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.01.2022 - 31.12.2023

Hankesuunnitelma

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tarvekuvaus

Digitalisaation edistämisen ja kykyä vastata toimintaympäristön muutoksiin tulee tukea kokonaisarkkitehtuurin kehittämistyöllä. On tunnistettu tarve tuottaa kansalliset kokonaisarkkitehtuuri ja yhteentoimivuuden kuvaukset yhteistyössä koulutuksen järjestäjien kanssa. Kuvauksien avulla, niin uusien kuin olemassa olevien, palveluiden ja digitaalisten ratkaisujen kehittäminen tehostuu ja koulutuksen järjestäjien kyky kehittää omaa toimintaansa pitkäjänteisesti ja hankkia digitaalisia ratkaisuja paranee. Kokonaisarkkitehtuuri hankkeen tavoitteita on edistetty useammalla aikaisemmalla hankkeella eri näkökulmista ja tässä hankkeessa olennaisena on tunnistaa ja kartoittaa jo olemassa olevat ja hyödynnettävät kuvaukset. Hankkeen tavoitteena on tehdä yhteistyötä OKM:n Tieto-osaamisen kehittämisen strategiarahoituksessa mukana olevien koulutusten järjestäjien kanssa sekä muiden vastaavien eri koulutusasteiden KA-hankkeiden kuten Digivisio 2030 ja DigiOne hankkeiden kanssa.

Tavoitteet

Tavoitteena on luoda ja määrittää tarvittavat kokonaisarkkitehtuurikuvaukset kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön. Syntyvien kuvausten avulla on tarkoitus tukea ja edistää ammatillisen koulutuksen digitalisaatiota, varmistaa yhteisten toimintamallien toteutuminen käytännössä ja asiakaslähtöisesti. Tavoitteena on tuottaa toimintamalli valtakunnallisena verkostona, jossa osallistetaan laajasti ammatillisen koulutuksen järjestäjiä kokonaisarkkitehtuurityöhön. Tässä huomioidaan yhteistyö OKM:n ja OPH:n edustajien kanssa sekä jo käynnissä olevat vastaavat hankkeet. Kuvaustyössä osallistetaan laajaa verkostoa tuottamaan ja määrittämään kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön tarvittavat kokonaisarkkitehtuurikuvaukset. Hankkeessa tuotetut kuvaukset, ohjeistukset ja muut tuotokset tulee saattaa avoimesti kaikkien koulutuksen järjestäjien käyttöön ja järjestetään näiden käyttöönottoa tukevaa toimintaa, kuten koulutuksia, työpajoja sekä perehdytysmateriaalia.

Toteutustapa

Hankkeen toimintamalli eli kokonaisarkkitehtuurin kokonaisuuden kuvaamisen suunnitelma on rakennettu työpaketeittain seuraavasti (työpaketti eli TP & vastuorganisaatio).

TP1 Kartoitustyö, Sidosarkkitehtuurien kartoitus ja nykytila-analyysi hankeverkostoon osallistuvien koulutuksen järjestäjien tilanteesta – Omnia

TP2. Ammatillisen koulutuksen viitearkkitehtuurin kuvaaminen - Stadin ammattiopisto

TP3. Toiminta- ja palveluarkkitehtuurin kuvaaminen – Business College Helsinki

TP4. Tietoarkkitehtuurin kuvaaminen (ostopalveluna konsultointipalvelua hyödyntäen) - OSAO

TP5. Tietojärjestelmäarkkitehtuuri - Gradia

TP6. (optiona) Teknologia-arkkitehtuurin kuvaaminen valitusta kohteesta - toteutetaan jos katsotaan tarpeelliseksi

TP 7. Osaamisen kehittäminen - WinNova

Toimintamalli rakentuu siten, että hankkeen koordinaattori vastaa kokonaisuuden toteutumisesta, ja tukee työskentelyssä työpakettien toiminnan edistymistä sekä työpakettien välisessä vuoropuhelussa varmistetaan yhteentoimivuuden toteutumisen kuvausten osalta. Kullakin työpaketilla on oma vastuorganisaatio ja työpakettityöskentelyyn on sitoutunut useampi hanketoteuttaja. Hanketyö aloitetaan työpaketti 1:stä ja siinä tulee olla mukana muiden työpakettien edustajat. Ostopalveluina hyödynnetään kokonaisarkkitehtuurin konsulttipalvelua kaikkien työpakettien työskentelyssä. Tämä toteutetaan koordinaattorin koordinoimana.

Sidosryhmät eli OKM ja OPH osallistetaan yhteistyöhön aloitusvaiheessa, ennen työpaketti 1 työn aloittamista. Tällöin määritellään yhteiset tavoitteet ja toimintamalli kokonaisarkkitehtuurin kuvaamisessa. Olennaiset sidosryhmät osallistetaan myös työpakettikohtaiseen työryhmätyöskentelyyn. Alussa perustetaan ohjausryhmä. Avoimeen tiedonjakamiseen, koulutuksiin ja työpajojen järjestämiseen tuotetaan esimerkiksi vuosikellon mukaisesti kuukausittain kokoontuva verkostofoorumi. Tämä kokonaisuus on kuvattu erikseen liitettyssä toteutus- ja viestintäsuunnitelmassa.

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

 Haen ilman yhteistyötahoja Haen yhteistyötahojen kanssa

Yhteistyötahot

Nimi

Careeria

Helsingin kaupunki/Stadin AO

Helsinki Business College Oy

Hyria koulutus Oy

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

KSAK Oy / Koillis-Suomen Aikuiskoulutus

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

Kiipulasäätiö / Kiipulan ammattiopisto

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto

Koulutuskeskus Salpaus – koulutuskuntayhtymä

Koulutuskuntayhtymä OSAO

Koulutuskuntayhtymä Tavastia, Ammattiopisto Tavastia

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova

Mercuria kauppapilaitos Oy

Perho Liiketalousopisto Oy

Saimaan ammattiopisto Sampo

SASKY Koulutuskuntayhtymä

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä

Suomen Yrittäjäopisto

Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Turun kaupunki / Turun ammatti-instituutti

Vamia

Vantaan ammattiopisto Varia

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Yrkesakademin i Österbotten

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Opetushallitus

OKM Oksa-työryhmä

Digivisio 2030 hanketoimijat

DigiOne hanketoimijat

Aktiv-verkosto

AMKE:n eri työryhmät ja verkostot

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Hanke toteutetaan valtakunnallisesti. Hankkeen toteuttajien toimialue kattaa laajasti koko Suomen ja kattavasti ammatillisen koulutuksen järjestäjien edustuksen.

Kohderyhmä

Ammatilliset koulutuksen järjestäjät ja heidän edustajat: johto, tietohallinto, kokonaisarkkitehtuuriin liittyvät substanssiasiantuntijat; , erityisesti ne joiden työhön kokonaisarkkitehtuuri vaikuttaa olennaisesti, henkilöstö.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hanketoteuttajien edustajia osallistuu hankkeen toteutukseen noin 120 henkilöä

Sidosryhmän edustajia työryhmäyhteistyöhön noin 25 henkilöä.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Koulutuksen järjestäjien johdon edustajat (139 kpl ~5 hlöä) = 700 hlöä

Tietohallinnon, opintohallinnon, laadunhallinnan ym. henkilöstöä (139 kpl ~10 hlöä) = 1390 hlöä

Osallistujat edustavat ammatillisen koulutuksen järjestäjien koko verkostoa ja arvioitu keskiarvolukuna kokonaismäärästä, osallistujamäärät vaihtelevat organisaation koon mukaisesti.

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankkeen valmisteluvaiheessa osatoteuttajat ovat osallistuneet kokonaisuuden suunnitteluun ja toimintamallin rakentamiseen. Hankkeen toteuttajat osallistuvat työryhmätyöskentelyyn sekä sidosryhmäyhteistyön kautta suunnitteluun ja toteutukseen. Verkostofoorumien kautta hankkeen laaja kohderyhmä osallistuu niin ikään toteutukseen, työpajoihin, keskusteluihin sekä koulutuksiin.

Arviointia toteutetaan projektiryhmän sekä ohjausryhmän työskentelyssä säännöllisesti, työpakettikohtaiset työryhmät käyvät sidosryhmien kanssa arvioivaa vuoropuhelua kuvaustyön aikana.

Vertaisarvioinnilla toteutetaan samalla kokonaisarkkitehtuurien jalkauttamista kuin myös nimensä mukaisesti arviointia vertaisten kesken.

Verkostofoorumien tavoitteiden onnistumista arvioidaan palautekyselyin.

Kypsyystason arvioinneilla alku ja lopputilanteessa pystytään tuottamaan vaikutusten arviointia.

Aikataulu

Hankkeen toimintakaudeksi on suunniteltu 1.1.2022 - 31.12.2023

Hankkeen aloituksessa työpaketti 1 -vaihe kestää arviolta n. 4 - 6 kk, TP 2 - TP 6 työskentelyyn varataan 16 kk ja TP 7 työ kestää vaiheittain työpakettien työn etenemisen mukaan 6 - 12 kk aikajaksolla. Liitteessä toteutus - ja viestintäsuunnitelma tämä on kuvattu tarkemmin.

Tulokset

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien kokonaisarkkitehtuurin kuvasta on muodostettu alkutilanteen analyysi.
- Olemassa olevat kuvaukset on kartoitettu ja hyödynnettävissä. Kokonaisarkkitehtuurin kuvauksen tasot ja näkökulmat on määritelty.
- Työpakettien 2 - 7 tuloksena on tuotettu kokonaisarkkitehtuurin kuvaukset, ohjeet ja muut tukimateriaalit
- Kokonaisarkkitehtuurin yhteentoimivuutta on kehitetty
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjiä on tavoitettu kattavasti verkostofoorumien ja vertaisarviointien myötä
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien edustajien ja kohderyhmän osaaminen kokonaisarkkitehtuuriin liittyen on parantunut, ymmärrys kokonaisuudesta on kehittynyt ja kuvausten myötä syventynyt
- Tuotetut materiaalit on jaettu avoimesti hyödynnettäväksi kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille
- Työpakettikohtaisissa hankesuunnitelmissa tulokset eriteltyinä - dokumenttinä on liitteenä

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tulosten hyödyntäminen

Kuvausten hyödyntämisen suunnittelu toteutetaan hanketyön aikana muodostamalla tarvittavat ohjeet sekä perehdytyskäytännöt. Erityisesti työpaketin 7 vastuulla on tuottaa osaamisen lisääminen hanketoiminnan aikana sekä jalkauttamiskäytännöt tuotettujen kuvausten, ohjeiden ja muiden materiaalien osalta. Jalkauttamiskäytänteet huomioidaan kussakin työpaketissa. Koulutuksista on hyödynnettävissä saavutettavuusnäkökulmat huomioiden tallenteet ja materiaalit mahdollistetaan kaikille avoimesti sovittuun alustaan tai tietopankkiin. Tuotettujen kuvausten, ohjeiden ja muiden tuotosten osalta suunnitellaan ja päätetään alusta tai vastaava tietopankki, jonne kaikki tulokset kerätään ja jossa ne ovat avoimesti saatavilla koulutuksen järjestäjille. Työpaketissa 2 tuotetaan kokonaisarkkitehtuurin hallintamalli, huomioiden yhteentoimivuus. Työpakettikohtaisissa hankesuunnitelmissa kuvattu vaikutuksia ja vaikuttavuutta tarkemmin. Dokumentti on liitteenä.

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Hankkeen alussa tuotetaan kartoitus kokonaisarkkitehtuurin kuvaamistarpeesta, hyödynnettävissä olevista materiaaleista sekä päivitystarpeen mukaisista kuvauksista. Hankkeen lopussa pystytään tuloksista vertaamaan kokonaisuuden osalta päivitetty materiaalit, uudet materiaalit sekä hyödynnetyt materiaalit sekä mittaamaan näin vaikutuksia.

Verkostofoorumien osallistuvien henkilöiden lukumäärän mittaamisella (ilmoittautuneet / osallistujaraportti teams) pystytään arvioimaan miten laajasti ammatillista koulutuskenttää on osallistettu sekä sähköisin kyselyin foorumien osallistumisen onnistumista.

Hankkeessa voidaan hyödyntää ulkoista arviointia – sähköisin kyselyin sekä otokseen perustuvan temahaastattelun tuloksin.

Ohjausryhmän työ perustuu hankkeen aikaiseen arviointiin toiminnan edistymisestä sekä laadullisesta arvioinnista.

Työryhmät toteuttavat itsearviointin oman työnsä tuloksellisuudesta.

Työpakettikohtaisissa hankesuunnitelmissa seuranta ja mittarit kuvattu.

Miten hanke vastaa hakulmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hankekokonaisuus on tuotettu laajasti osallistamalla ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja heidän edustajiaan Hankkeen valmisteluun eli sisällön ja toimintamallin suunnitteluun on osallistunut laaja edustus ammatillisen koulutuksen järjestäjistä. Valmisteluissa on ollut mukana kokonaisarkkitehtuurin osaamista omaavia henkilöitä, tietohallinnon edustajia, substanssiosaajia sekä hankehallinnon asiantuntijoita. Hankkeen valmisteluun on osallistunut 28 organisaatiota ja yhteensä noin 70 henkilöä eri puolilta Suomea ja eri kokoisista ammatillisen koulutuksen järjestäjien edustajista.

Hankkeen toteutukseen osallistuvilla vastuuhenkilöillä on kokemusta ja osaamista kokonaisarkkitehtuuryöstä sekä lisäksi substanssiosaamista kuvattavien osa-kokonaisuuksien osalta. Hankkeen tuloksia ja osaamista jaetaan jo hankkeen aikana avoimesti ammatillisen koulutuksen järjestäjien edustajille, myös niille, jotka eivät ole toteuttamassa hanketta. Hankkeen tuloksista hyötyvät kaikki ammatilliset koulutuksen järjestäjät.

Suunnittelussa on huomioitu jo olemassa olevat hankkeet ja toimijat, esimerkiksi yhteydet Digivisio 2030 ja DigiOne hankkeen edustajiin.

Hanke kokoa lopputulokseksi saatavat kokonaisarkkitehtuurikuvaukset, yhteiset mallit, ohjeistukset ja hankkeen aikana näihin liittyvän osaamisen, sekä huolehtii niiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille. Myös ruotsinkielisten materiaalien tuottaminen ja osaamisen levittäminen on hankkeessa huomioitu. Hankkeelle on laadittu toteutus- ja viestintäsuunnitelma sekä huomioitu alku-, väli- ja loppuseminaarien järjestäminen. Hankkeessa toteutetaan arviointia koko hankkeen ajan monipuolisilla menetelmillä ja tuotetaan raportit säännöllisesti rahoittajalle.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hankkeen kehittämistyön tavoitteena on kokonaisarkkitehtuurin kokonaiskuvan muodostaminen, tarvittavien kuvausten tuottaminen sekä kokonaisarkkitehtuurin yhteentoimivuuden edistäminen. Tämä edelleen mahdollistaa koulutuksen järjestäjien muutoskyvykkyyden lisääntymisen ja parantaa kykyä mukautua digitalisaation tuomiin haasteisiin. Tämä mahdollistaa koulutuksen järjestäjien kehittämään oppimisympäristöjä ja opetuskäytäntöjä. Näillä kaikilla on vaikutus ammatillisen koulutuksen järjestäjien perustehtävään, jossa huomioidaan sekä edistetään osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta. Koulutuksen järjestäjillä on tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ja käytänteet niiden soveltamisessa. Digitalisaatioasteen nostaminen edistää kestäväen kehityksen periaatteita ja useammat koulutuksen järjestäjät soveltavat ja kehittävät kestäväen kehityksen periaatteita toiminnassaan. Ammatillisten koulutuksen järjestäjien edustajien osaaminen kehittyä ja kasvaa.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Kukin hankkeen toteutukseen sitoutunut organisaatio vahvistaa ja vastaa yhteistyösopimuksessa, ettei käytä toiminnassaan luvattonta ulkoimaista työvoimaa.

Muuta

Liite: Espoon seudun koulutuskuntayhtymän tilinpäätös2020 kattaa kokonaisuudessaan kaikki pyydetty kolme liitteettä: tilikohtainen tuloslaskelma, tase ja toiminnan tarkastuskertomus

Liitteet: aiesopimukset, toteutus- ja viestintäsuunnitelma, työpakettikohtaiset TP1 - TP7 hankesuunnitelmat, hankeverkoston kokonaisbudjetti

Talousarvio

Kustannusarvio

Henkilöstökulut	1 832 040,00 €
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	73 600,00 €
Ulkopuoliset palvelut	350 000,00 €
Muut kulut	
Yhteensä	2 255 640,00 €

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

Rahoitussuunnitelma

OKM:ltä haettava avustus	2 256 040,00 €	
Oma rahoitus		
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	2 256 040,00 €	100.00%

Liitteet

Hyväksynnät

30.11.2021

Tuula Antola

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
Tilikohtainen tuloslaskelma	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian tilinpäätös 2020.pdf	29.11.2021
Aiesopimukset osa1	Kokonaisarkkitehtuuri Aiesopimukset osa 1.pdf	30.11.2021
Aiesopimukset osa2	Kokonaisarkkitehtuuri Aiesopimukset osa 2.pdf	30.11.2021
Työpakettikohtaiset hankesuunnitelmat & toteutus- ja viestintäsuunnitelma	Työpakettikohtaiset hankesuunnitelmat _ toteutus_ ja viestintäsuunnitelma.pdf	30.11.2021
Budjetti KA-hankeverkosto	Budjetti KA_hankeverkosto.pdf	30.11.2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Asiakirjan nimi: Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen
Asiakirjan päivämäärä: 20.12.2021
Diaarinumero: OKM/126/521/2021
Asiakirjan tunnus / Docid: 590634
Asiakirjan allekirjoittajat: Erityisasiantuntija, Tomi Kytölä, Esittelijä, 20.12.2021 15:58:44,
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päittäjä, 20.12.2021 16:44:11,
Tarkistesumma: e591ab2c267ac2e0e7dcc505ca782fff
68e129ddd7beec38d23cf5246311169a
e70dfe1bb9cffced89e6d1d67f77f33b
27d2cb5cd499f9ff4ce7c2d05c09715f

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).



Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Viite Hakemuksenne 30.11.2021

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/15918/2021 ovat osa päätöstä.

Myönnetyllä avustuksella edistetään Oikeus osata -ohjelmaan liittyviä tavoitteita: koulutuksen järjestäjien kykyä vastata toimintaympäristön muutoksiin ja ammatillisen koulutuksen digitalisaation kehittämisen tukemista. Tämä tehdään tuottamalla kansalliset kokonaisarkkitehtuurin ja yhteentoimivuuden kuvaukset laajassa verkostohankkeessa ja yhteistyössä. Kehittämishjelma on osa pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman toimeenpanoa.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Saaja	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen
Myönnetty	2 256 040,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2022-31.12.2023
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2024
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	ensi tilassa
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 4.19.29.20.21.1, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Myönnetyllä avustuksella luodaan ammatillisen koulutuksen kannalta tarvittavat kuvaukset eri kokonaisarkkitehtuuritasoilta ja näkökulmista kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön. Tehtävät kuvaukset tukevat mm. koulutuksen järjestäjien kykyä sopeutua toimintaympäristön muutoksiin, yhteistyötä, ammatillisen koulutuksen digitalisaatiota ja vähentävät koulutuksen järjestäjien päällekkäistä kehittämistyötä,

tehostavat resurssien käyttöä sekä sujuvoittavat hallintoa. Kuvaukset toimivat myös koulutuksen järjestäjien apuna oppimisympäristöjen, opintohallinnon ja toiminnanohjausjärjestelmien kehittämisessä sekä heidän tehdessä hankintoja. Syntyvien kuvausten avulla tuetaan ja edistetään myös ammatillisen koulutuksen digitalisaatiota ja yhteisten toimintamallien toteutumista käytännössä ja asiakaslähtöisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus saa kattaa 100 % avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, koska avustus on osa Oikeus osata -ohjelmaa ja pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman toimeenpanoa

Avustusta voi käyttää kuvausten laadun varmistukseen esimerkiksi testaamalla niitä käytännössä, mutta ei varsinaisiin järjestelmä Hankintoihin pois lukien kuvausten tekemiseen tarvittavat ohjelmistot (sis. lisenssit).

Avustusta saa siirtää hankkeen muille osapuolille. Siirretyn avustuksen käytöstä on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla: <https://okm.fi/avustustendeleointi>

Hanketta koordinoivan tahon tulee asettaa hankkeelle ohjausryhmä, johon tulee nimetä jäsenet opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta.

Hankkeessa tulee mahdollistaa koulutuksen järjestäjien ja erityisesti strategiarahoituksen saaneiden koulutuksen järjestäjien osallistuminen työhön sekä osallistaa keskeiset sidosryhmät.

Hankkeen tulee tehdä yhteistyötä myös muiden hankkeiden kanssa siltä osin kuin hankkeen kannalta on oleellista. Lisäksi hankkeessa tulee huomioida seuraavat kohdat:

- Hankkeessa kehitettävien kuvausten tulee olla yhteentoimivia olemassa olevien ja kehitettävien valtakunnallisten kuvausten kanssa
- Hankkeen tulee ottaa huomioon ja osallistua opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaamaan kokonaisarkkitehtuurityöhön.
- Hankkeen tulee mahdollistaa, että syntyvät tuotokset ja niihin liittyvä osaaminen tulee hankkeen päättyessä osaksi koulutuksen järjestäjien pysyvää toimintaa.
- Hanke kokoaa lopputulokseksi saatavat kokonaisarkkitehtuurikuvaukset, yhteiset mallit, ohjeistukset ja hankkeen aikana liittyvän osaamisen kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.
- Lisäksi hanke huolehtii näiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.
- Hankkeen tulee laatia viestintäsuunnitelma ja hankkeen tulee järjestää väli- ja päätösseminaarit. Lisäksi hankkeen tulee suunnitella syntyvien tulosten levittäminen ja vakiinnuttaminen ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.
- Hankkeessa tuotetut kuvaukset tulee olla julkisesti avoimesti saatavilla, käytettävissä ja jatkokehittävissä.
- Hankkeessa tulee tehdä laadullista arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja

opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa esittelijä Tomi Kytölä: XXXXXXXXXX

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Erityisasiantuntija

Tomi Kytölä

LIITTEET

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/15918/2021)
Oikaisuvaatimusohje (dnro OKM/4/091/2019)

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

13.08.2021

VN/15918/2021

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaen hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositemallit toimitetaan vain erikseen pyydettyä. Avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:



Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Oikaisuvaatimusohje

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Armaallisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen																															
	Oulu	Uusikaupunki	Rovaniemi	Enontekiö	Utsjoki	Perämeri	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki	Utsjoki			
	135 100	120 000	10 000	180 000	154 800	18 000	18 000	25 000	32 000	24 000	25 000	30 000	30 000	143 500	18 500	55 000	30 000	25 000	29 000	230 000	120 000	24 000	50 000	100 000	30 000	23 040	97 500	10 000	45 000	1 832 440	
Hankkeen koordinaatiot	70 000																													70 000	
Hankkeen kustannukset	65 100	120 000	10 000	180 000	154 800	18 000	18 000	25 000	32 000	24 000	25 000	30 000	30 000	143 500	18 500	55 000	30 000	25 000	29 000	230 000	120 000	24 000	50 000	100 000	30 000	23 040	97 500	10 000	45 000	1 832 440	
Muut kustannukset	253 900	2 000	9 400	6 000	2 000	2 000	1 500	3 000	6 000	2 000		5 000	7 000			5 000	2 000	2 000	1 000			1 000			6 200	39 500	52 000	3 000	11 000	423 600	
Kokous- ja koulutus	5 000	1 000	9 400	2 000	1 000	500	1 000	2 000	1 000	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Materiaalit	2 000	1 000	4 000	1 000	1 000	1 500	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	1 000	600	1 000	300	1 000	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Palvelujen ostot	246 000			5 000										4 000		4 000										5 000	38 000	40 000	3 000	350 000	
Laborkäytännöt																															
Matkustaminen																															
Materiaalit																															
Muut																															
Muut kustannukset																															
Kokonaiskustannukset yhteensä	388 100	120 000	12 000	189 400	162 800	20 000	20 000	28 000	38 000	30 000	27 000	35 000	37 000	150 500	19 500	60 000	32 000	27 000	30 000	230 000	120 000	25 000	50 000	100 000	36 200	62 540	149 500	13 000	56 000	2 256 040	